



Toimintasuunnitelma- Palvelukuvaus

Hoivamme Länsi-Uusimaa Oy
Itämerenkatu 5
00180 Helsinki
Y-tunnus: 3258733-6

Hoivamme Siuntio
mari.kekki@hoivamme.fi

Sisällys

1.	HOIVAMME OY	3
1.1	Toiminta-ajatus ja periaatteet	3
1.2	Tehostettu palveluasuminen ikäihmisille	3
1.3	Asukkaaksi meille.....	3
1.4	Palvelun sisältö ja tavoitteet	4
2.	PALVELUN LAATUVAATIMUKSET	4
2.1	Asukkaan asema ja oikeudet, edunvalvonta	4
2.2	Hoidon ja palvelun suunnittelu	4
2.3	Toimintakykyä tukeva toiminta	5
2.4	Ravitsemus.....	5
2.5	Hygienia ja vaatehuolto	5
2.6	Terveyden- ja sairaudenhoito.....	6
2.7	Lääkehoito	6
2.8	Yhteistyö eri toimijoiden kanssa.....	7
3.	HENKILÖSTÖ JA JOHTAMINEN.....	7
4.	KIINTEISTÖ	7
4.1	Tilat	8
4.2	Siivous.....	8
4.3	Turvallisuus.....	8
5.	RAPORTOINTI JA VALVONTA	9
5.1	Rekisterinpito	9
5.2	Asukaspalaute.....	10
5.3	Omavalvonta	10
5.4	Hoivamme Oy kehittyä	10

1. HOIVAMME OY

Hoivamme Oy on uusi, kotimainen asumis- ja hoivapalvelualan yritys. Tämän konserniyrityksen, Hoivamme Länsi-Uusimaa Oy:n Hoivamme Siuntio on 32-paikkainen hoivakoti, jossa toteutamme ikäihmisten ympärivuorokautista palveluasumista toimiluvan mukaisesti. Jokainen Hoivamme-koti on uudiskohde, jonka rakennuttamisesta vastaa oma konsernin kiinteistökehitys. Palveluyksiköt ovat kodikkaita sekä viihtyisiä ja niissä on rakennusvaiheesta lähtien panostettu työ- ja asumisympäristön hyvinvointiin ja viihtyvyyteen. Hoivamme-yksiköitä on rakentumassa valtakunnallisesti ympäri Suomea.

1.1 Toiminta-ajatus ja periaatteet

Hoivamme-kotien toiminta-ajatus on tuottaa ympärivuorokautista palveluasumista ikäihmisille kodikkaasti, välittömällä ilmapiirillä ja yhdessä onnistumisen mallilla. Tavoitteenamme on rakentaa me-hengestä asumis- ja hoivapalveluiden uusi standardi, jossa voittaa sekä asukkaat että työntekijät. Teemme oikeita asioita me-hengellä, asukkaidemme ja henkilöstömme eteen. Toimintamme keskeisin ajatus on ikäänntyneen ennaltaehkäisevä, kunnioittava ja inhimillinen hoiva sekä arvostavan hoitoalan työpaikan luominen mm. tulospalkkauksen keinoin. Toimintaa ohjaavat myös hoitotyön vahvat eettiset arvot ja periaatteet sekä lainsäädäntö.

Hoivamme Oy:n arvolupaus on ”Me hoidamme asiat toisin”

Arvostus, yhdessä tekeminen, inhimillisuus, avoimuus

1.2 Tehostettu palveluasuminen ikäihmisille

Ympärivuorokautista palveluasumista järjestetään henkilöille, jotka tarvitsevat säännöllisesti ja toistuvasti ympärivuorokautista valvontaa ja apua päivittäisissä toiminnoissa, liikkumisessa ja terveytensä hoidossa. Ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikössä Hoivamme Siuntiossa on henkilöstöä paikalla ja palveluja järjestetään asukkaan tarpeen mukaan ympärivuorokautisesti. Ympärivuorokautinen palveluasuminen koostuu vuokra-asunnosta sekä muista palveluista kuten ateriapalveluista ja hygienia- ja hoiva- ja sairaanhoitopalveluista. Palveluiden toteuttamisen punainen lanka on asukkaan toimintakykyä ylläpitävän ja ihmisarvoisen hoivan tuottaminen kaikilla elämän osa-alueilla. Hoivamme-kodissa asukas voi elää omannäköistä ja mielekästä arkea totutun elämänrytmin mukaisesti. Asukkaiden läheiset kuuluvat oleellisesti Hoivamme-kodin arkeen ja haluamme mahdollistaa läheisten läsnäolon vuorokaudenajasta riippumatta. Hoivamme-kodissa toteutamme myös yksilöllistä saattohoitoa sitten, kun sen aika on.

1.3 Asukkaaksi meille

Hoivamme on yksityinen palveluntuottaja ja täydennämme julkisesti tuotettuja palveluja. Länsi-Uudenmaan Hyvinvointialue (LUVN) toimii palveluidemme tilaajana, ja Hoivamme Länsi-Uusimaa Oy on sitoutunut noudattamaan tilaajan kanssa tehtyä puitesopimusta ja sen ehtoja. Hoivamme Siuntioon voi päästä asiakkaaksi yksityisesti (itse) maksaen, kunnan palvelusetelillä tai LUVN:n puitesopimuksen mukaisesti, SAS-

ryhmän sijoituspäätöksen mukaisesti. Tällöin viranomainen osoittaa asukkaat ympärivuorokautisen palveluasumisen piiriin ja tekee asukkaan palvelutarpeen arvioinnin sekä myöntää palvelun.

Asukaspaikkamme ovat pääsääntöisesti pitkäaikaispaikkoja, mutta meille voi hakeutua myös lyhytaikaisemmille inervallihoitajaksoille. Intervallijaksoille voi hakeutua esim. jos avohoidon palvelut ovat jollakin tavalla riittämättömiä tai asiakkaan omaishoitaja tarvitsee lepotaukoa hoitamisesta. Intervallijaksoa voi käyttää myös lakisääteisten hoitolomien toteutukseen. Intervallijaksoja voi olla säännöllisesti tai satunnaisesti erikseen sovittuina ajankohtina.

1.4 Palvelun sisältö ja tavoitteet

Palvelumme sisältö on määritelty tarkemmin luvussa 2. Hoivamme-palvelut ovat korkeatasoisia ja vastaamme hoidon ja palvelujen tuottamisen omavalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä. Hoivamme Siuntiossa tuotetaan lähes kaikki palvelut itse, mukaan lukien siivous-, pyykki- ja ruokahuollon palvelut. Tavoitteenamme on toteuttaa kodikkaita asumispalveluja, joihin muuttaminen rakkaasta kodista on mahdollisimman positiivinen kokemus.

2. PALVELUN LAATUVAATIMUKSET

2.1 Asukkaan asema ja oikeudet, edunvalvonta

Hoivamme- palveluiden ja hoidon lähtökohtana on asukkaan itsemääräämisoikeuteen, osallisuuteen ja oikeusturvaan liittyvät asiat. Asukkaillamme on oikeus yhdenvertaiseen ja hyvään kohteluun, tasa-arvoon ja syrjimättömyyteen. Asukkaalla ja hänen itse valitsemillaan tai nimeämillään läheisillä on oikeus osallistua hoitoon ja siinä tehtäviin linjauksiin, ja näitä toiveita kuullaan ensisijaisesti asiakkaan hoitoa suunniteltaessa ja toteutettaessa. Toiminnan perustana ovat myös hoitotyön yleiset eettiset ja lainsäädännölliset ohjeet sekä periaatteet, kuten yksilöllisyys, intimitteettisuoja ja itsemääräämisoikeus.

Asukkaan varoista huolehtiminen kuuluu ensisijaisesti asukkaalle itselleen tai edunvalvojalle, joka on yleensä hänen läheisensä tai maistraatin/tuomioistuimen määräämä. Edunvalvoja määrätään yleensä hoitamaan päämiehensä omaisuutta ja taloudellisia asioita. Tarvittaessa edunvalvoja voidaan määrätä edustamaan päämiestään myös tämän hoitoa ja päätöksentekoa koskevissa asioissa, jos päämies ei ole itse kykeneväinen niistä vastaamaan.

2.2 Hoidon ja palvelun suunnittelu

Jokaiselle asukkaalle laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma hänen muuttaessa Hoivamme-kotiin. Hoito- ja palvelusuunnitelman lähtökohtana ovat asukkaan omat voimavarat ja niiden käyttäminen henkilökuntamme kuntouttavan ja kannustavan työotteen avulla. Näin taataan mahdollisimman hyvä toimintakyvyyn, elämänlaadun ja itsemääräämisen säilyminen. Hoidon ja palvelun suunnittelussa ovat mukana asukas, asukkaan nimeämä läheinen tai muu laillinen edustaja, omahoitaja sekä lääkäri. Hoivamme-kodissa asukkaalle nimetään omahoitaja, joka on asukkaan hoidon asiantuntija ja koordinoija.

2.3 Toimintakykyä tukeva toiminta

Hoivamme-kodeissa asukkaita hoidetaan kuntouttavalla ja asukkaiden toimintakykyä ylläpitävällä työotteella. Asukasta kannustetaan osallistumaan päivittäisiin toimiin omien voimavarojensa mukaisesti. Asukkaan toiveet ja mieltymykset otetaan huomioon, ja asukkaan omaa päivärytmiä kunnioitetaan.

Asukasta opastetaan yksikön aktiviteetteihin ja autetaan päivittäisessä ulkoilussa. Hoivamme-kodissa huolehdimme, että asukkaalla on käytössään hoito- ja palvelutarpeen mukaiset apuvälineet ja autamme näiden hankinnassa. Sosiaalista toimintakykyä edistetään myös mm. aktiivisella arjen ohjelmalla, erilaisilla musiikki- ja kulttuuritapahtumilla sekä säännöllisillä omaistenilloilla. Kognitiivista ja emotionaalista toimintakykyä edistetään myös turvallisella ja kotoisalla ilmapiirillä sekä henkilöstön ja asukkaan välisen kommunikaation tukemisella.

2.4 Ravitseminen

Hoivamme Siuntiossa on oma valmistuskeittiö, ja ruokahuolto on järjestetty itse. Hoivamme-kodeissa ruokailua ja ravitsemusta sekä niihin liittyvää tapakulttuuria pidetään yhtenä laadukkaan elämän tärkeimpänä kulmakivenä, ja ruuan laatuun on panostettu. Ruoka on itse valmistettua, perinteistä, puhdasta ja ravitsevaa, ja siinä huomioidaan ruokaviraston voimassa olevat väestötason ja eri ikäryhmille annetut ravintoaineiden saanti- ja ruokasuositukset.

Ruokailun järjestämisessä on huomioitava asukkaiden toiveiden lisäksi erityisruokavaliot (diabetes, autoimmuunisairaudet, ruoka-aineyliherkkyydet, -allergiat ja -intoleranssit) sekä rakennemuunneltu ruoka niin, että kaikki osapuolet voivat tuntea olonsa huomioituksi, turvallisiksi ja hyvinvoivaksi. Lisäravinteita käytetään yksilöllisen tarpeen mukaan.

Hoivamme-kodissa on säännölliset ruokailuajat: aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen ja iltapala. Tarkoituksena on pitää ruokailuvälit tasaisina, ja että yön aikainen paasto aika ei olisi yli 10 tuntia. Hoitohenkilökunta huolehtii asukkaiden ruokailun sujumisesta ohjaten, tarvittaessa asukasta ruokailussa avustaan.

Jos asukkaalla on vajaaravitsemuksen riski, se kirjataan hoitosuunnitelmaan ja huomioidaan ravinnossa mm. runsasenergisellä dieetillä ja/tai täydentävillä ravintolisillä. Tarvittaessa käytössä on nestelista. Lisäravinteita tarjotaan tarvittaessa ja asukkaan näin itse toivoessa. Asukkaiden ravitsemustilaa seurataan säännöllisesti mm. painon seurannalla, MNA- ravitsemusmittaristolla ja tarvittaessa laboratoriotarkastuksella. Nestetasapainoa seurataan myös ihon kuntoa ja virtsautuksen määrää tarkkailemalla.

2.5 Hygienia ja vaatehuolto

Hoivamme Siuntion hygieniapalvelut ja pyykkihuolto on järjestetty itse. Talossa toimii siistijä, ja yksikön hygieniatasolle on asetettu laadulliset tavoitteet sekä toimintaohjeet niiden toteuttamiseksi. Hoito- ja palvelusuunnitelmat asettavat omavalvonnalle tavoitteita, joihin kuuluvat myös asukkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtimisen lisäksi infektioiden ja muiden tarttuvien sairauksien ehkäisy. Yksikön siivous ja pyykkihuolto ovat tärkeä osa-alue yleisen hygieniatason ja infektioiden leviämisen torjumisessa.

Hoitohenkilökunta avustaa asukkaita henkilökohtaisen hygienian hoitamisessa päivittäin. Pyykkihuolto tarjotaan Hoivamme-kodin puolesta. Asukkaat käyttävät omia käyttövaatteitaan ja Hoivamme-koti vastaa niiden pesusta ja huollosta.

Hyvällä käsihygienialla ehkäistään infektio tartuntoja sekä niiden leviämistä. Yksikössämme työskennellään vain terveenä ja oireettomana. Asukastyössä henkilökunta käyttää suojavaatteita, ja henkilökunnalla on suoritettuna hygieniapassi. Yksikössä on hygieniavastaava, jonka tehtäviin kuuluu jatkuva kouluttautuminen sekä henkilökunnan perehdyttäminen ja hygieniaoheiden päivittäminen. Hygieniaohejokansiossa olevia toimintaohjeita noudatetaan ja päivitetään säännöllisesti. Koronavirustartuntaan ja virukselta suojautumiseen liittyen Hoivamme-kodissa noudatetaan viranomaisohjeita sekä alueellisia tartuntataudeista vastaavan lääkärin antamia ohjeistuksia.

2.6 Terveiden- ja sairaudenhoito

Hoivamme-kodin asukkaalle kuuluu päivittäinen perushoito, terveydenhoito sekä perussairaanhoito. Asukkaamme kuuluvat samaan sosiaali- ja terveyspalveluiden piiriin kuin kotona asuvat. Yksikössämme on kokoaikaisesti vähintään yksi sairaanhoitaja, joka vastaa hoidon tarpeen arvioinnista sekä asukkaiden sairaanhoidollisista prosesseista yhdessä nimetyn vastuulääkärin kanssa.

Lääkärille on päivittäin konsultointimahdollisuus säännöllisten lääkärin yksikkökäyntien lisäksi. Kiireellinen hoito on järjestetty alueellisten ja tilaajan ohjeistusten mukaan. Asukkaille tehdään vuositarkastukset lääkärin toimesta sekä tulotarkastus asukkaan muuttaessa Hoivamme-kotiin.

Ilmaisjakelun kriteerit täyttävät asukkaat saavat jakelun piiriin kuuluvat hoitovälineet ja inkontinenssituotteet terveyskeskuksen ilmaisjakelun kautta.

Hoitotyön kirjaaminen on ohjeistettu, se tapahtuu päivittäin ja perustuu hoito- ja palvelusuunnitelmassa nimettyihin tavoitteisiin ja keinoihin. Hoitosuunnitelmassa huomioidaan hoidon ennakointi sekä ikäihmisten palveluihin laaditut laatukriteerit.

Yksikössä on kirjalliset ohjeet henkilökunnalle menettelytavoista asukkaan voinnin heikentyessä sekä liittyen elämän loppuvaiheen hoitoon, hygieniaan ja tapaturmatilanteisiin. Hoivamme Mäntsälä on asumispalveluyksikkö, eikä vaativia terveydenhoidollisia toimenpiteitä suoriteta.

2.7 Lääkehoito

Hoivamme Kuopioon valitaan yhteistyöapteekki, johon asukkaille yleensä perustetaan henkilökohtainen tili lääkitysturvallisuuden ja lääkesaatavuuden helpottamiseksi. Sairaanhoitaja tilaa lääkkeet yhteistyöapteekista säännöllisesti, ja asukkaat maksavat lääkkeensä ja hoitotarvikkeensa itse. Yhteistyöapteekki laskuttaa asukasta suoraan.

Yksikön lääkehoito perustuu sekä organisaation että yksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti. Lääkkeitä säilytetään lukitussa lääkehuoneessa sekä lukituissa kaapeissa/lääkekärryissä. Lääkehoidon toteutukseen osallistuvat kaikki yksikön lääkeluvalliset hoitajat.

2.8 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Toimivaan ja asukkaan tarpeita vastaavaan palvelukokonaisuuteen vaaditaan eri tahojen yhteistyötä (esim. lääkäripalvelut, terveysasema, laboratorio, apteekki, sairaalat, edunvalvoja, omaiset, kolmas sektori jne.) sekä tiedonkulkua näiden tahojen välillä. Tiedonkulkua eri toimijoiden välillä hoitaa käytännössä ja pääasiassa vastaava sairaanhoitaja muun henkilöstön kanssa.

Kaikessa toiminnassa ja palvelujen järjestämisessä asukkaan perhe ja muut asukkaan nimeämät läheiset ihmiset otetaan mukaan palvelujen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Kannustamme myös yhteydenpitoa asukkaan omiin sosiaalsiin verkostoihin yhteisillä juhlilla, retkillä ja vierailuilla. Kuljetuspalvelut ja saattoavun turvaamme yhteistyössä läheisten/edunvalvojan ja sijaintikunnan kanssa (mm. taksikortti, palvelusetelit).

3. HENKILÖSTÖ JA JOHTAMINEN

Yksiköstä vastaa hoivakodin johtaja, jolta vaaditaan [kelpoisuuslain](#) 10 §:n mukaisesti alan tuntemusta sekä riittävää johtamistaitoa. Hoivakodin johtajan vastuut määritellään yksikössämme aina kirjallisesti ja päivitetään tarpeen mukaan.

Hallinnon ja käytännön tukena johtajalla on palvelupäällikkö Jaana Ylitalo ja toimitusjohtaja Christina Varsamäki, talous- ja henkilöstöhallinnan resurssit sekä palkkahallinnon ohjelmistot ja palvelut. Kehitämme Hoivamme Oy:n hallintoa jatkuvasti.

Ammatillinen henkilökunta täyttää [kelpoisuuslain](#) 11§:n tarkoitetun tason, jonka mukaan kelpoisuusvaatimuksena muihin sosiaalihuollon ammatillisiin tehtäviin on tehtävään soveltuva ammattitutkinto tai muu soveltuva koulutus kuten lähihoitaja tai vastaava aikaisempi tutkinto (esim. apuhoitaja, perushoitaja, kodinhoitaja). Henkilöstömitoituksessa noudatetaan puitesopimuksen ehtoja ja lain mukaisia mitoituksia.

Asukkaiden hoidosta vastaavaa henkilöstöä tulee olla lain edellyttämä määrä työntekijöitä asukasta kohden. Hoitotyön henkilöstömitoitukseen lasketaan mukaan asukkaan välittömään hoitotyöhön osallistuvat sosiaali- ja terveydenhuollon työntekijät (esim. sairaanhoitajat, lähihoitajat, hoiva-avustajat). Terveysalan tutkinnon suorittanut henkilöstö tulee olla merkitty terveydenhuollon ammattihenkilöstön keskusrekisteriin.

Mikäli yksikössä on muuta hoitotyöhön osallistuvaa henkilöstöä kuten hoiva- ja hoitoapulaisia, joilla ei ole sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillista peruskoulutusta, heidät voi sisällyttää henkilöstömitoitukseen vain siltä osin, kun heidän työnsä sisältää asiakkaiden perustarpeisiin vastaamista kuten avustamista ruokailussa, peseytymisessä, pukeutumisessa ja wc-käynneillä. Hoiva-avustajat tai hoitoapulaiset eivät voi olla yksin työvuorossa, eivätkä he saa vastata asukkaiden lääkityksestä.

4. KIINTEISTÖ

Jokainen Hoivamme-koti on uudiskohde, jonka rakennuttamisesta vastaa oma konsernin kiinteistökehitys. Palveluyksiköt ovat kodikkaita, ja niissä on rakennusvaiheesta lähtien panostettu asumis- ja työympäristön hyvinvointiin ja viihtyvyyteen.

4.1 Tilat

Hoivamme Kuopiossa on 32 asukashuoneistoa. Asukkaalla on käytössään oma huone sekä wc-tilat. Huoneista 4 on mahdollista yhdistää viereisen huoneen kanssa ”kaksioksi” esim. pariskunnan käyttöön. Lisäksi osaan huoneista on mahdollisuus kytkeä liikuteltava minikeittiö asukkaan toimintakykyä ja omatoimisuutta tukemaan, voimavarat ja toimintakyky huomioiden. Kaikissa huoneissa on vakiovarusteena sänky, yöpöytä, tuoli, vaatekaappi yleisvalaistus ja verhot. Asukkaiden omaiset voivat vierailta ja oleskella asukashuoneissa tai asukkaiden yhteisissä tiloissa, ja yöpyä tarvittaessa (esim. saattohoitotilanne) asukkaan huoneessa.

Hoivamme Kuopiossa asukkaat ovat vuokrasuhteessa Hoivamme maakunnat Oy:lle.

Yhteisiä tiloja ovat yhdistetty ruokasali, kummassakin asukassolussa olevat oleskeluhuoneet sekä yksikön yhteiset saunatilat. Myös terassi- ja piha-alueet ovat kaikkien yhteisessä käytössä. Yhteistilat ovat esteettömät, viihtyisät ja suunniteltu iäkkäille ja muistisairaille sopiviksi. Ruokailu- ja oleskelutilat mahdollistavat asukkaiden yhdessäolon ja erilaiset yhteiset toimintatuokiot. Tilojen suunnittelussa on huomioitu turvallisuus, esteettömyys ja hygienia, mutta kuitenkin esteettisellä tavalla. Esteettisyyttä ja viihtyisyyttä on huomioitu mm. viherkasvein, helposti pestävien sisustusmateriaalein, ergonomisin sisustus- ja kalustevalinnoin sekä vapaasti ulkoilun mahdollistavan turvallisen pihan keinoin.

Henkilöstön käytössä olevia tiloja ovat mm. hoitajien tauko- ja työskentelyhuone, lääkehuone, johtajan huone, kodinhoituhuone, varastotilat ja valmistuskeittiö. Näihin on pääsy vain henkilöstöllä turvallisuuden ja rauhallisen työympäristön takaamiseksi

4.2 Siivous

Yksikössä työskentelee kokoaikainen hoitoapulainen eli siivoushuolto on järjestetty itse. Yksiköllä on siivoussuunnitelma, jossa on määritelty puhtaustaso, vastuut, tehtävät ja siivousaikataulu. Siivoukseen kuuluvat ylläpito- ja viikkosiivous sekä laajemmat, määritellyt siivoukset. Yleisestä tilojen siisteydestä ja puhtaudesta vastaa koko henkilöstö osana jokapäiväistä huolenpityötä.

Hygieniakoulutukset järjestetään säännöllisesti sekä hoitajille että hoitoapulaisille. Hygienia- ja siivouskäytännöistä on laadittu yksikön oma ohje sekä normaaliajan että poikkeusajan tilanteisiin.

4.3 Turvallisuus

Hoivamme-kodeissa on käytössä asukkaan turvallisuutta varmistavaa laitteistoa. Ulko-ovissa on asukkaan poistumisen ilmaiseva kulunvalvonta- ja hälytysjärjestelmä sekä turvallisen liikkumisen takaava lukitusjärjestelmä. Lisäksi käytössä on hoitajakutsu-järjestelmä, jonka rannekepainikkeen avulla asukas saa välittömästi yhteyden hoitajaan. Tilojen, teknologisten laitteiden ja kodinkoneiden ylläpidosta ja huollosta on kunnossapitosuunnitelmat ja -ohjeet, joiden vastuuhenkilöt on nimetty. Piha-alueet ja kulkureitit pidetään turvallisina ja siisteinä ja sisätilat ovat esteettömät kulkea.

Yksikössämme on menettelyohjeet asukasturvallisuutta vaarantavien tapahtumien, poikkeama- ja läheltä piti-tilanteiden varalle, sekä kirjallisesti määritellyt hyvän hoidon periaatteet ja menettelytavat, joilla puututaan asukkaiden kaltoinkohteluun.

Asukkaan liikkumista rajoittavia toimenpiteitä koskevan hoitopäätöksen tekee hoitava lääkäri neuvotellen asukkaan omahoitajan ja /tai vastuusairaanhoidajan sekä asukkaan läheisten kanssa. Yksikössämme on laadittu tarkat ohjeet liikkumisen rajoittamisesta, johon päädytään vain asukkaan turvallisuuden kannalta välttämättömissä tilanteissa. Kaatumisriskin sekä muiden toimintaan liittyvien riskien tunnistaminen sekä jatkuva arviointi on oleellinen osa asukasturvallisuutta ja omavalvontaa.

Yksikössämme on ajan tasalla oleva pelastuslain mukainen pelastussuunnitelma ja pelastuslain mukainen poistumisturvallisuusselvitys sekä suunnitelma, millä keinoin palvelujen jatkuminen turvataan poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa kuten sähkö-, vesi-, lämpö- tai tietoliikennekatkoksissa.

Yksikössämme on ensiapulaatikko sekä ensiapuohjeistus, jolla turvataan työntekijöiden ja muiden työpaikalla olevien henkilöiden valmius ensiavun järjestämiseen. Henkilöstön työturvallisuus ja ergonomia on huomioitu mm. työkäytännöissä ja tilojen/kalusteiden varustelussa.

Palveluntuottajalla tulee olla potilasvakuutus sekä riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joiden lisäksi kiinteistö ja irtaimisto on vakuutettu. Asukkaille huoneistoa koskeva kotivakuutuksen ottamista.

5. RAPORTOINTI JA VALVONTA

Hoivamme maakunnat Oy toimittaa tilaajalle säännöllisesti selvitykset tuotetuista palveluista, toimintakertomuksen, tilinpäätöstiedot sekä muut tilaajan tarvitsemat tiedot palveluntuottajan toiminnasta. Tilaajalla on oikeus seurata palveluntuottajan toimintaa sopimuskauden aikana mm. palautteiden, tarkistuskäyntien ja muun auditoinnin avulla. Valvonnassa noudatetaan lakia yksityisten sosiaalipalveluiden valvonnasta.

5.1 Rekisterinpito

Hoivamme Kuopio toimii rekisterinpitäjänä ja osa rekisterinpitäjänä. Käytännössä sosiaalihuollon toiminnassa asukasta koskevien, sähköisten ja paperisten asukastietojen käsittelyssä muodostuu lainsäädännössä tarkoitettu henkilörekisteri. Henkilötietojen kirjaamiseen, käsittelyyn, säilyttämiseen ja siirtämiseen sovelletaan lainsäädäntöä sekä yksikön omavalvontasuunnitelmassa kuvattuja toimintaohjeita.

Yksikössä on käytössä sähköinen Hilka – asukastietojärjestelmä, johon tehdään asukkaan hoidon kannalta riittävät ja asianmukaiset kirjaukset. Yksikön henkilökunta käsittelee asukkaiden tietoja siinä määrin, kun se on heidän työnsä tekemiseen tarpeellista. Sähköisen asukastietojärjestelmän lisäksi jokaisella asukkaalla on asukaskansio, jossa säilytetään häneen liittyviä paperisia asukastietoja, kuten ajantasaista lääkelistaa, sairaskertomuksia, hoitotahtoa jne. Kaikki paperinen asukastieto säilytetään hoitajien toimistossa lukollisissa kaapeissa ja tietoja käsitellään asukkaan hoitoon liittyvissä tilanteissa tilanteen niin vaatiessa. Asukkaan potilastietoja voi antaa vain asukkaan suostumuksella toisille sosiaali- ja terveydenhuollon edustajille tai muulle sektorille.

Huolehdimme, että asukastietojen kirjaamisessa, asiakirjojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa noudatamme salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietoturvasta sekä tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Tietosuojaseloste on nähtävillä yksikössä sekä hoivamme.fi-nettisivuilla.

5.2 Asukaspalaute

Kannustamme asukkaita ja heidän omaisiaan alusta alkaen avoimeen keskusteluun, toiminnan aktiiviseen suunnitteluun ja osallisuuteen sekä palautteen antamiseen. Hoivamme-yksiköissä on palautelaatikko, joka toimii kanavana asiakkaille ja heidän omaisilleen ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista, laatupoikkeamista ja riskeistä. Palautteen voi antaa myös henkilökunnalle tai yksikön johtajalle suullisesti tai kirjallisesti. Palautteet käsitellään aina ensisijaisesti sitä koskevassa yksikössä. Asukas- ja omaispalautteita käsitellään myös säännöllisesti järjestettävissä asukas- ja omaisilloissa.

5.3 Omavalvonta

Omavalvontasuunnitelman tarkoituksena on toimia työvälineenä ja oppaana keskeisistä toimenpiteistä, joilla Hoivamme Oy valvoo toimintayksikköjään, henkilökunnan toimintaa sekä tuottamiensa palvelujen laatua. Jokainen toimintayksikkö laatii oman omavalvontasuunnitelmansa.

Hoivamme-kodissa laadittu omavalvontasuunnitelma on keskeinen perehdytyksen työväline. Omavalvontasuunnitelma ohjaa jokaisen työntekijä työskentelyä. Omavalvontasuunnitelmaa käydään henkilöstön kanssa säännöllisesti läpi ja se tarkistetaan ja päivitetään vähintään kerran vuodessa sekä tarpeen mukaan, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävänä yksikössä siten, että asiakkaat, omaiset ja omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen. Lisäksi se löytyy Hoivamme.fi-nettisivuilta.

5.4 Hoivamme Oy kehittyä

Hoivamme Oy on uusi ja uudenlainen hoiva-alan yritys, joka on vasta aloittamassa toimintaansa. Tämän hetken kehittämissuunnitelmaan kuuluu lähinnä toiminnan käynnistämiseen liittyviä asioita: mm. yhtenäisten prosessien luominen sekä käytäntöjen jalkauttaminen sekä RAI:n käyttöönotto asukkaiden toimintakyvyn arviointiin. Tavoitteenamme on tuoda palveluasumiseen uudenlaista yhdessä onnistumisen mallia, josta hyötyvät sekä asukkaat että henkilöstö. Rakennamme uudenlaista hoivakulttuuria sekä modernia työelämää. Palvelujen laatua, asukasturvallisuutta ja yrityksen vastuullista toimintaa pyritään alusta asti rakentamaan huolellisesti ja parhaista lähtökohdista.